

➤ หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด

➤ กรณีที่ผู้ยื่นยื่นแทนใช้หลักฐานดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด



➤ วันเวลาที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

➤ ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
3. เสนอคณะผู้บริหาร

➤ ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

➤ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

➤ ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร

ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนได้ สามารถรับเบี้ยความพิการใน
เดือนถัดไป

➤ หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน



จัดทำโดย

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ

ขั้นตอนในการจดทะเบียน

ในการไปยื่นของจดทะเบียน คนพิการหรือผู้จดทะเบียนแทน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นำเอกสารที่เตรียมไว้ไปยื่นของจดทะเบียนที่ทำการ ประชาสงเคราะห์จังหวัด
2. ยื่นคำร้องของจดทะเบียนพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่
3. กรอกแบบฟอร์มของจดทะเบียน
4. เมื่อเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนแล้ว คนพิการจะได้รับสมุดประจำตัวเพื่อนำไปแสดงต่อหน่วยงานที่ไปขอรับบริการแต่ละประเภท
5. คนพิการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียน

บริการที่คนพิการควรได้รับ

เมื่อคนพิการได้รับการจดทะเบียนแล้ว จะได้รับบริการดังนี้

1. บริการทางการแพทย์ ได้แก่ การรักษาพยาบาลเพื่อแก้ไข ความพิการ หรือเพื่อปรับสภาพความพิการ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ และคำแนะนำปรึกษาทางการแพทย์
2. บริการทางการศึกษา ได้แก่ การเข้าเรียน ในสถานศึกษาต่าง ๆ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการเรียน และคำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการศึกษา
3. บริการทางการอาชีพ ได้แก่ การจัดฝึกอาชีพ การแนะนำในการประกอบอาชีพ ให้ผู้มีเงินในประกอบอาชีพ

4. บริการทางสังคม ได้แก่ การจัดตั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การจัดหาล่ามภาษามือ และการติดต่อกับหน่วยบริการต่าง ๆ ให้

การติดต่อขอรับบริการ

การไปติดต่อขอรับบริการจากสถานบริการในด้านต่าง ๆ คนพิการจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. นำสมุดประจำตัวคนพิการไปด้วยทุกครั้ง
 2. ในกรณีที่ไม่สมัครขอรับบริการฝึกอาชีพ คือนำเอกสารต่อไปนี้ไปด้วย
(1) สำเนาทะเบียนบ้าน
(2) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
(3) รูปถ่ายเต็มตัวให้เห็นสภาพคนพิการชัดเจนจำนวน 2 รูป
(4) ใบรับรองแพทย์
(5) สำเนาพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา หรือหนังสือรับรองอื่น ๆ
- หากผู้ขอรับการสงเคราะห์รายได้ประสบปัญหาในการขอจดทะเบียน หรือการขอรับบริการ ให้ยื่นเรื่องร้องเรียนได้ที่ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กรมประชาสงเคราะห์หรือที่ทำการประชาสงเคราะห์ ซึ่งตั้งอยู่ใน ศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด



สิทธิของคนพิการ



ด้วยความปรารถนาดีจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ

เอกสารที่ต้องนำไปด้วย

การ ไปยื่นจดทะเบียนขอรับบริการสงเคราะห์ ต้องนำเอกสาร
ต่อไปนี้ไปด้วย

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบแสดงความยินยอมของผู้ปกครอง โดยชอบธรรม ในกรณีที่คนพิการที่ขอรับบริการสงเคราะห์เป็นผู้เยาว์
4. ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. ใบประเมินความพิการ โดยแพทย์ของสถานพยาบาลของ

ทางราชการ

หากคนพิการไม่สามารถไปจดทะเบียนด้วยตนเองได้ เนื่องจากมีความพิการมาก มีความลำบากในการเคลื่อนไหว หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้ยื่นยื่นจดทะเบียนแทนได้ โดยให้นำเอกสารไปด้วยดังนี้

1. เอกสารของคนพิการที่จะขอจดทะเบียนตามรายการที่ 1 - 5
2. เอกสารของผู้จดทะเบียนแทน ดังนี้
 - 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ราชการออกให้
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียนแทน
 - 2.3 คำสั่งศาล ในกรณีศาลสั่งให้เป็นบุคคลเสมือนไร้

ความสามารถ

ประเภทและลักษณะของคนพิการ

คนพิการที่ราพบเห็นกันโดยทั่วไปมีหลายแบบ กระทรวง
สาธารณสุข ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้ดังนี้

1. คนพิการทางการมองเห็น
2. คนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
3. คนพิการทางการกายหรือการเคลื่อนไหว
4. คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
5. คนพิการทางสติปัญญาหรือการรับรู้

คนพิการจะได้รับการสงเคราะห์ที่ไหน

ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

มาตรา 14 กำหนดไว้ว่า ให้คนพิการที่ประสงค์จะได้รับการฟื้นฟู

ในการสงเคราะห์ การพัฒนาฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ยื่น
ขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน ตามสถานที่ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตั้งอยู่ที่กรมประชาสงเคราะห์ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพฯ 10100 โทร.2823853, 2821472
2. ที่ทำการประชาสงเคราะห์ ซึ่งตั้งอยู่ในศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด

ความหมายของคนพิการ



คนพิการ คือบุคคลที่มี

ความผิดปกติหรือมีความ

บกพร่องทางร่างกาย ทาง

สติปัญญา หรือจิตใจ

อย่างไรที่เรียกว่าคนพิการ

คนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ทั้งนี้เพราะคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน แต่ในทุกๆ สังคมมิได้มีบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเท่าเทียมกันทั้งหมดยังมีบุคคลประเภทหนึ่ง ซึ่งมีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต การประกอบ อาชีพ และการ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสังคม ซึ่งเราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่าคนพิการ

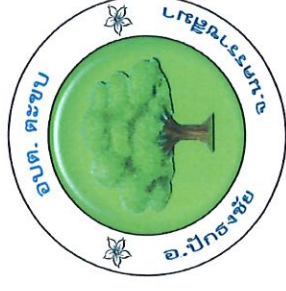
ติดต่อสอบถามการเข้าถึงสิทธิของคนพิการ

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ(พท.) และกองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพทตอบรับอัตโนมัติ ๐๒-๓๕๔๕๕๐๑ โทรศัพท ๐๒-๓๕๔๕๕๐๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔๕๕๐๑
- ศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (OSCC) โทร ๑๓๐๐
- สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร ๐๒-๓๐๖๘๙๙๐
- ๐๒-๓๕๔๕๕๐๑-๑
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (พมจ.) ศาลากลางจังหวัด/ศูนย์ราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โทร ๑๓๓๐
- สำนักบริหารการศึกษพิเศษ โทร ๐๒-๖๒๘๘๙๓๒, ๐๒-๒๘๒๕๘๒๐
- กรมจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โทร ๐๒-๒๕๕๐๙๖๔, ๐๒-๒๕๕๒๒๓๘
- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทร ๐๒-๖๙๑๘๔๓๓
- ศูนย์จัดงานคนพิการพระมหาไถ่ โทร ๑๔๓๙

บริการที่คนพิการควรได้รับ

เมื่อคนพิการได้รับการจดทะเบียนแล้ว จะได้รับบริการดังนี้

๑. บริการทางการแพทย์ ได้แก่ การรักษาพยาบาล เพื่อแก้ไขความพิการ หรือเพื่อปรับสภาพความพิการ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ และคำแนะนำปรึกษาทางการแพทย์
๒. บริการทางการศึกษา ได้แก่ การเข้าเรียนในสถานศึกษาต่าง ๆ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการเรียน และคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา
๓. บริการทางการอาชีพ ได้แก่ การจัดฝึกอาชีพ การแนะนำในการประกอบอาชีพ ให้กู้ยืมเงินในการประกอบอาชีพ
๔. บริการทางสังคม ได้แก่ การจัดส่งอำนาจ ความสะดวกต่าง ๆ การจัดทาสื่อภาษามือ และการติดต่อกับ หน่วยบริการต่าง ๆ ให้

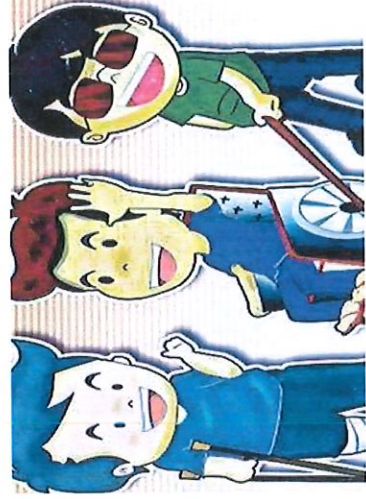


ประชาสัมพันธ์สิทธิของคนพิการ



จัดทำโดย

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ
อำเภอปรางชัย จังหวัดนครราชสีมา
ติดต่อสอบถามโทร : 044-009559



ความหมายของคนพิการ

คนพิการ คือ บุคคลที่มีความผิดปกติ หรือมีความบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือ จิตใจ คนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าทั้งนี้ เพราะคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกๆด้าน แต่ในทุกๆสังคมมีได้มีบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเท่าเทียมกัน ทั้งหมดยังมีบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งมีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของสังคม ซึ่งเราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่า

“คนพิการ ”

ประเภทและลักษณะของคนพิการ

ประเภทกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้ ดังนี้

- ๑.คนพิการทางการมองเห็น
- ๒.คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- ๓.คนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือการเคลื่อนไหว
- ๔.คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- ๕.คนพิการทางสติปัญญาหรือการรับรู้
๖. ความพิการทางการเรียนรู้
- ๗.ความพิการทางออสติก

การยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ และต่ออายุบัตรคนพิการ

กรณีการยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่และต่ออายุบัตรคนพิการจะต้องนำเอกสารต่อไปนี้ไปด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ

๓. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป

๔. เอกสารรับรองความพิการโดยผู้ประกอบวิชาชีพ

เวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาล

เอกชนที่เลขที่การประกาศกำหนด

๕. กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ ให้นำสำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลนั้น

และหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบอำนาจจากคน

พิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการ เนื่องจากเป็น

ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อุปการ หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่

กรณี

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

คนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การยื่นคำขอมอบบัตรประจำตัวคนพิการและการออกบัตร

การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ การขอสถานะ

สิทธิ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒

****ให้บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุแปดปีนับแต่วันที่**

ออกบัตร

ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสวัสดิการ เบี้ยความพิการ

คนพิการสามารถมาลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการได้ทุกเดือน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา

(ในกรณีประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร)

ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้

เนื่องจากเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

คนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพ

ความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอรับเบี้ยความ

พิการด้วยตนเองได้ ให้บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา

ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับผิดชอบการระคน

พิการยื่นคำขอนั้นแทนก็ได้ แต่ต้องนำหลักฐานของคน

พิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อพนักงานส่วน

ท้องถิ่นด้วย