

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ

อำเภอป้อมธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปรางค์ จังหวัดนครราชสีมา**

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่งที่ว่าง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗/๒๕๖๘  - คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)  - รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.อบต.สรรหา	- ไม่ใช้งบประมาณ  - ไม่ใช้งบประมาณ  - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประกาศใช้เมื่อ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖  - บรรจุและแต่งตั้งเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  - รอ ก.อบต.สรรหา
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร  ๒.๒ จัดฝึกอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม  ๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๑๑ ราย  - จัดอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖  - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒๙๕,๐๐๐  ๑๕,๐๐๐  - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  ประเมินปีละ ๒ ครั้ง	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น  - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น  - พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการบำรุงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ บันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- รongรับข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

		และเป็นปัจจุบัน				
		<p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบและผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน</p> <p>- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p> <p>- บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- ประกาศใช้แผนเมื่อ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</p>

### ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางรายไม่เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปรางค์ จังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	-	-	-	-	-	๖
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๑๔
เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๖
กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	๑	๑๑

## ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสศ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุ

ที่หน่วยงาน

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็น

อัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้

เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ

สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
หลักสูตรเชิงวิชา “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการฝึกอบรมและระเบียบการเดินทางไปราชการ	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ปลัด อบต.	๑	๑
หลักสูตรการปรับปรุงบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ปลัด อบต.	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงานและขั้นตอนการดำเนินการซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ ฯ	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ปลัด อบต.	๑	๑
หลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.) รุ่นที่ ๔	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอบึงอรัญ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
หลักสูตรบำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้านและสวัสดิการ อื่นๆ ของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑
หลักสูตรการบริหารบุคคล และพัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการดำเนินการ ทางวินัยข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอบึงกร่าง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ ชักชวนแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	๑	๑
หลักสูตรการบริหารบุคคล และพัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	๑	๑
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
หลักสูตรการปรับปรุง บัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และ การปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๑๓๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ	๑	๑
หลักสูตรการปรับปรุง บัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์ และ การปิดบัญชีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๓๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอบึงกร่าง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
การจัดทำรายการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบนนำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบบยอดเงินฝากธนาคารฯ โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานฯ รุ่นที่ ๗	๑๓๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑
หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	๑๓๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑
หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเด็นงาน ๙๐๐๐ การบังคับใช้กฎหมาย	๔๐,๐๐๐	๐	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	อบรมออนไลน์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑.ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นิตិกรปฏิบัติการ	๑	๑
หลักสูตรฝึกอบรมปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ รุ่นที่ ๖	๒๐๐,๐๐๐	๓,๘๐๐	๖ มกราคม ๒๕๖๖	๘ มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑
ฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑
อบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๕๐,๐๐๐	๐	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและคง วิทยฐานะ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕๒,๙๓๗	๑๔,๔๐๐	๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ครูชำนาญการ	๓	๓
หลักสูตรการบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก กิจประปาฯ รุ่นที่ ๙	๕๒,๙๓๗	๓,๙๐๐	๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปรางค์ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรห้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาของอปท.และการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาและกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๒,๙๓๗	๓,๙๐๐	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
การจัดทำรายการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบนนำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบบยอดเงินฝากธนาคารฯ โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานฯรุ่นที่ ๗	๕๒,๙๓๗	๔,๘๐๐	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑
หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ของอปท.	๗๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑
หลักสูตรการบริหารบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕๒,๙๓๗	๓,๙๐๐	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑
หลักสูตรการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจประปาฯ รุ่นที่ ๙	๕๒,๙๓๗	๓,๙๐๐	๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การจัดทำรายการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบบ ยอดเงินฝากธนาคารฯโดยใช้ไฟล์ Excel อัปเดตใหม่ดีของหน่วยงานฯ รุ่นที่ ๗	๕๒,๙๓๗	๔,๘๐๐	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพศูนย์ยุติธรรมชุมชน จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผ่านระบบ ออนไลน์ ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑
การบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และการ เตรียมความพร้อมการ บริหารงานสวัสดิการสังคม ตามนโยบายรัฐบาลและการ ถ่ายโอนภารกิจ	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑.ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
หลักสูตรการตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบระบบ ข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสมการเตรียมความพร้อมปิด บัญชีในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙	๑๓๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑	๑
การจัดทำรายการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง การจัดทำฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบบ ยอดเงินฝากธนาคารฯโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานฯ รุ่นที่ ๗	๑๓๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑	๑
โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๐	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	๑๐	๑๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอบึงกุ่ม จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพศูนย์ ยุติธรรมชุมชนจังหวัด นครราชสีมา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผ่านระบบ ออนไลน์ ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	๑	๑
การบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมด้าน ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย เอดส์และการเตรียมความ พร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตาม นโยบายรัฐบาลและการ ถ่ายโอนภารกิจ	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา


๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายได้ หนังสือชักชวนแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๑

ปัญหาอุปสรรค ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

  
(นางสาวสีสุภา ปะถานะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

  
(นายราชนนทร์ ผิงตะขบ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ

ผู้รับรอง

ลงชื่อ

  
(นายราชนนทร์ ผิงตะขบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจ

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร