

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต ๒๒๗ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทางสถิติ ข้อมูลทางสถิติ เรื่องการ ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทางสถิติเรื่อง การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบทางเว็บไซต์ และผ่านทางบอร์ด ข้อมูลข่าวสารของ องค์กร	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัดฯ	ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะขบ ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๑ เม.ย.๖๖	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายหรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้า มาใน
๒๒๘ แนวทางใน การขับเคลื่อน เกี่ยวกับการเฝ้า ระวังการทุจริต การตรวจสอบ การทุจริตและ การลงโทษเมื่อมี การทุจริต	จัดทำคู่มือแนวทาง ในการขับเคลื่อน เกี่ยวกับการเฝ้า ระวังการทุจริต การ ตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทาง วินัย	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัดฯ	มีช่องทางการ ร้องเรียนทาง เว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะขบ และที่ทำการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะขบ ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๑ ธ.ค.๖๖	หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน ทราบ
๒๓๐ แนวทาง ปฏิบัติสำหรับ ร้องเรียนการ ทุจริตและช่อง ทางการ ร้องเรียนที่ สะดวกและ เข้าถึงได้ง่าย	เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัดฯ	จัดทำคู่มือ แนวทางในการ ขับเคลื่อน เกี่ยวกับการเฝ้า ระวังการทุจริต และการลงโทษ ทางวินัย ดำเนินการ ๑ มี.ค.๖๕	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
<u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u> <u>ประสิทธิภาพ</u> <u>การสื่อสาร</u> E๑ จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ให้บริการ	จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ โดยระบุ ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ใน แต่ละขั้นตอน ที่ สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่านจากนั้น ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ขององค์กร	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัดฯ	จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ ดำเนินการภายใน เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายหรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆดังกล่าว ของหน่วยงาน
E๓ จัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ โดย มุ่งเน้นในด้าน การเปิดเผยหรือ การให้ข้อมูลแก่ ผู้มาติดต่อรับ บริการ	ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ขององค์กร และท้องที่การ บริหารส่วนตำบล ตะขบ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัดฯ	ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ องค์กรและที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะขบ ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๒ มิ.ย.๖๓	ทราบ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
E๕ เปิดโอกาส ให้ประชาชน และ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และเผยแพร่ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นให้ของ ประชาชน บุคคลภายนอก	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัดฯ	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลและ เผยแพร่ช่องทาง การรับฟังความ คิดเห็นให้ของ ประชาชน บุคคลภายนอก ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๒๓ ก.พ.๖๖	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายหรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆดังกล่าว ของหน่วยงาน ทราบ
<u>ตัวชี้วัดที่ ๙ การ</u> <u>เปิดเผยข้อมูล</u> <u>ตัวชี้วัดย่อยที่</u> <u>๙.๒</u> 0๑๗ แสดงช่อง ทางการ ให้บริการหรือ การทำธุรกรรม ภาครัฐ(E- Service)	แสดงช่องทางการ ให้บริการที่ สอดคล้องกับ ภารกิจของ หน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน สามารถเข้าถึงและ เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบล ตะขบ โดยสามารถ จัดทำในรูปแบบ Application/QR Code/Google From ได้	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัดฯ	แสดงช่องทางการ ให้บริการที่ สอดคล้องกับ ภารกิจของ หน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายัง หน่วยงาน สามารถเข้าถึง และเชื่อมโยงกับ เว็บไซต์หลักของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะขบ ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๘ มี.ค.๖๖	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายหรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆดังกล่าว ของหน่วยงาน ทราบ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ระยะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต ตัวชี้ วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ๑๐.๒ ๐๓๖ แสดงผล การประเมินความ เสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและ ประทุพติมิชอบ	๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒.ประชุม คณะกรรมการเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้ ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการ ๔.ประกาศ/ เผยแพร่ทาง ช่องทางของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะขบ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัดฯ	๑.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒.ประชุม คณะกรรมการเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้ ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการ ๔.ประกาศ/ เผยแพร่ทาง ช่องทางขอ องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะขบ การดำเนินการ เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๖	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาใน หน่วยงานควรให้ สำนักปลัดฯแจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงานทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวลำพู่ ปะถานะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นายราเชนทร์ ผิงตะขบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจ

ลงชื่อ

(นายจิรพันธุ์ วิสูตรศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ

ผู้ตรวจ

ลงชื่อ

(นายสุรชาติ ปีกสำโรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ

ผู้ตรวจ