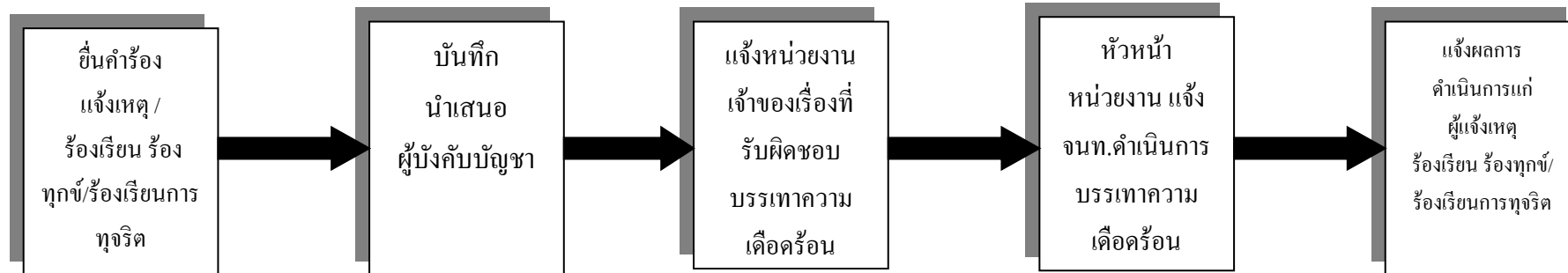


แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

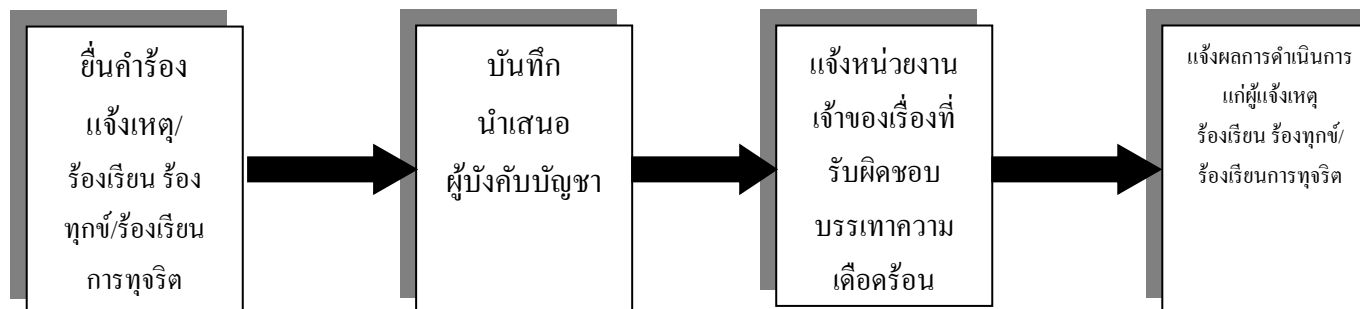
1. การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



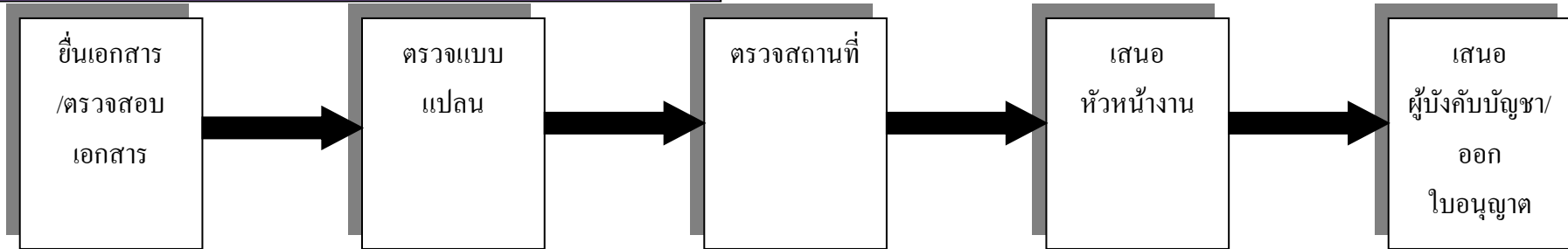
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 1 วัน

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ สำนักปลัด
ผู้รับผิดชอบ นางกฤษณา ทองเจือ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

11. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

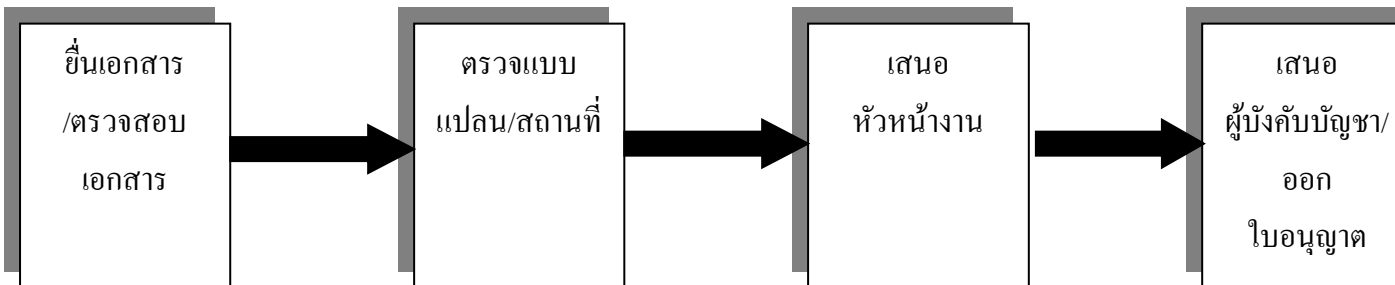
1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน

(1) กรณีทั่วไป ระยะเวลา 25 วัน (2) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 8 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน

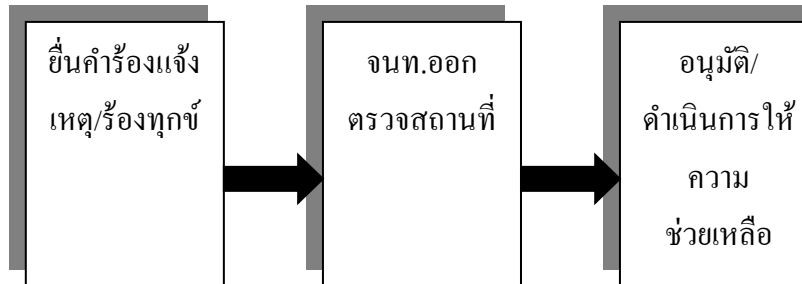
(1) กรณีทั่วไป ระยะเวลา 20 วัน (2) กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 7 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายขวัญชัย เสริฐสูงเนิน
ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

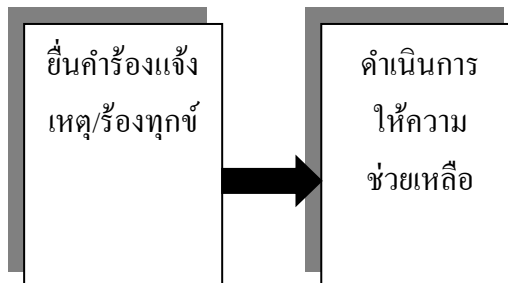
2. ช่วยเหลือสาธารณภัย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 1 ชม.

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือในทันที

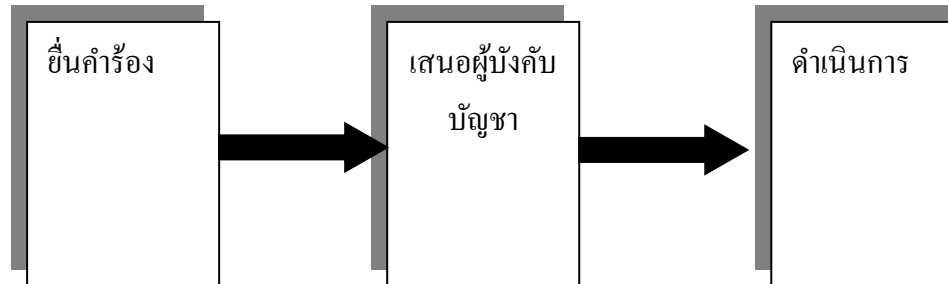
หมายเหตุ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่และช่วยเหลือเบื้องต้นทันที

ผู้รับผิดชอบ จ.ส.อ.ขวัญชัย รัตนพันธุ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

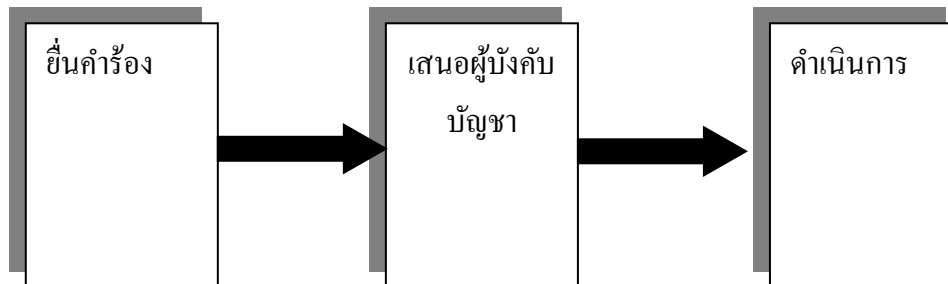
3. ขอรับการสนับสนุนน้ำอุโภค/บริโภค

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 6 ชั่วโมง

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



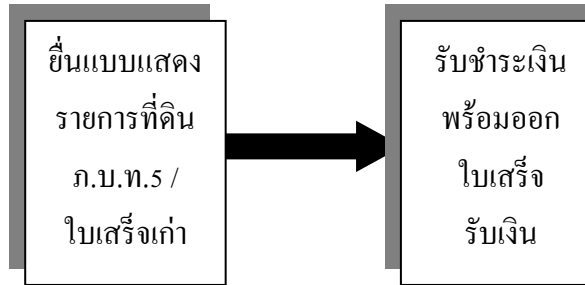
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบ จ.ส.อ.ขวัญชัย รัตนพันธุ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

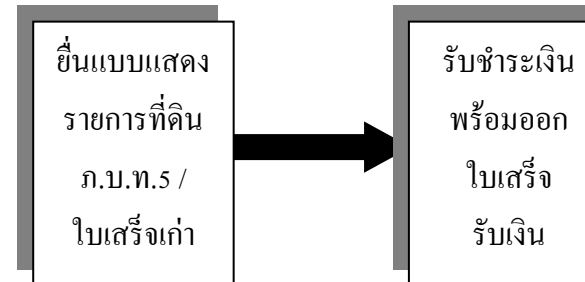
6..การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



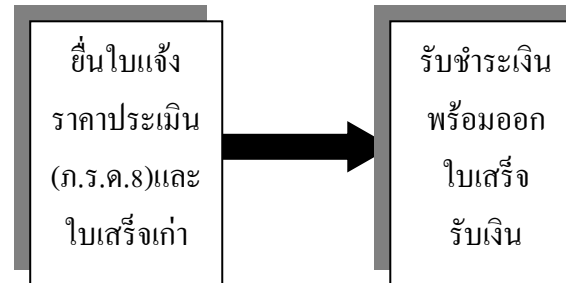
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา เทียมตะขบ
ตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

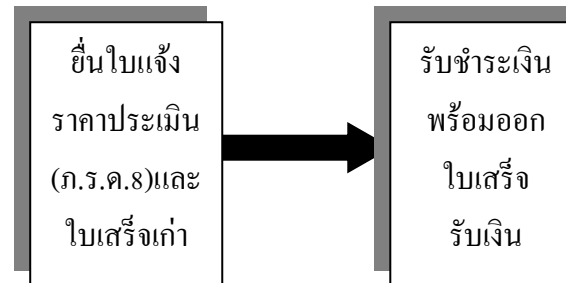
8. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



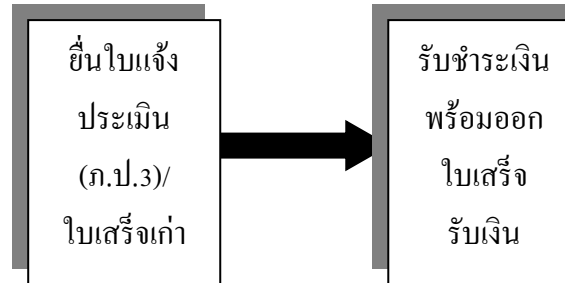
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา เทียมตะขบ
ตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

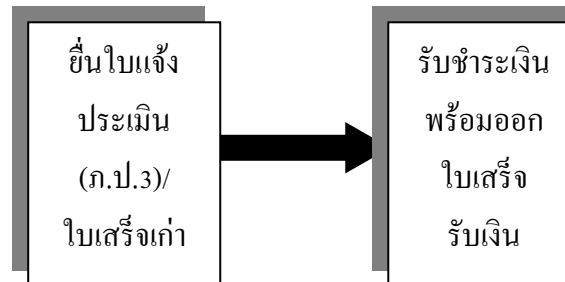
7. การจัดเก็บภาษีป้าย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



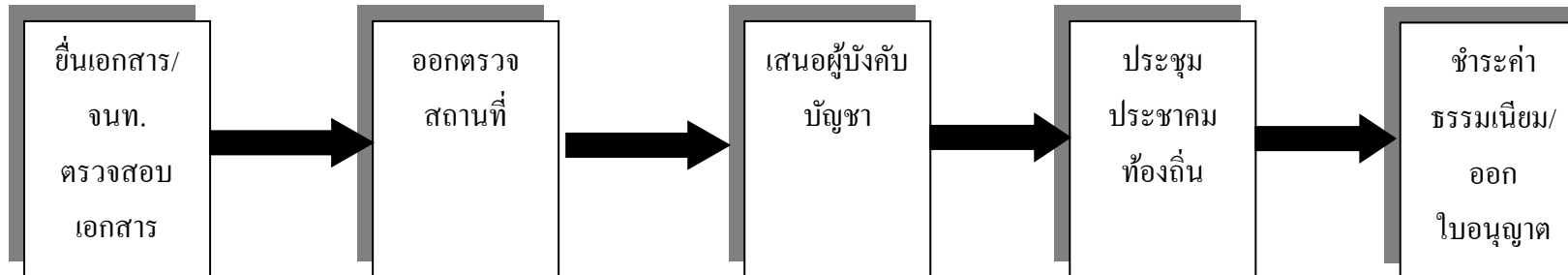
สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางจรรยา เทียมตะขบ
ตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

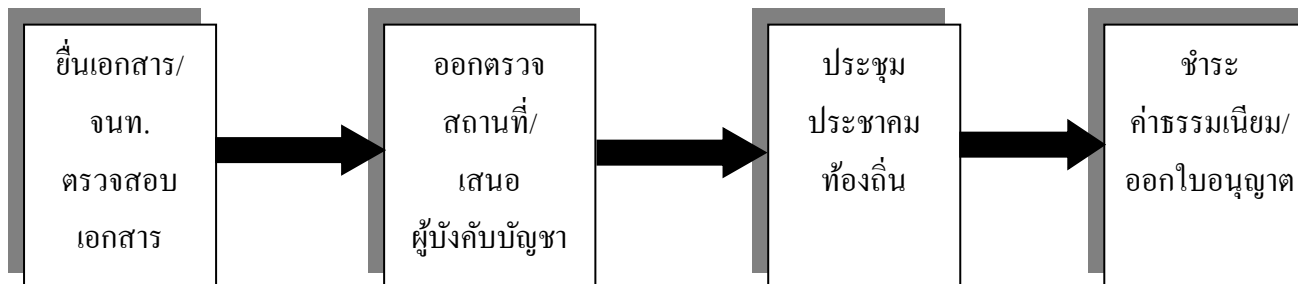
12. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 20 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



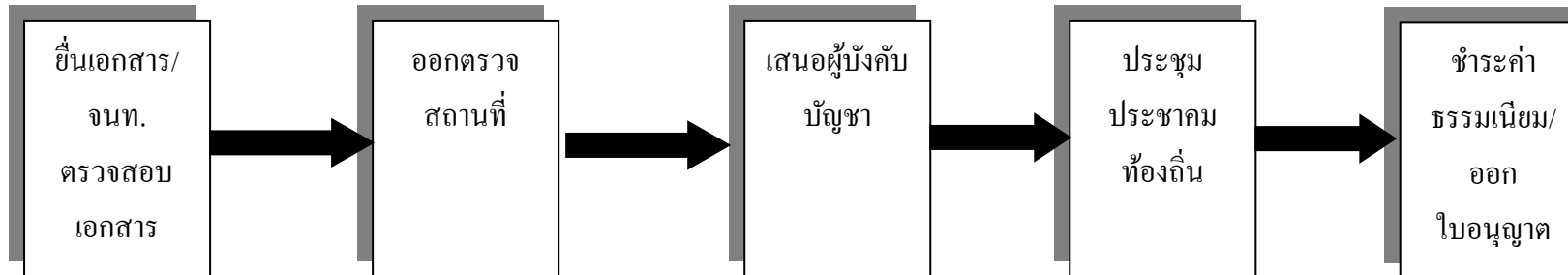
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 19 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายราเชนทร์ ฝั่งตะขบ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

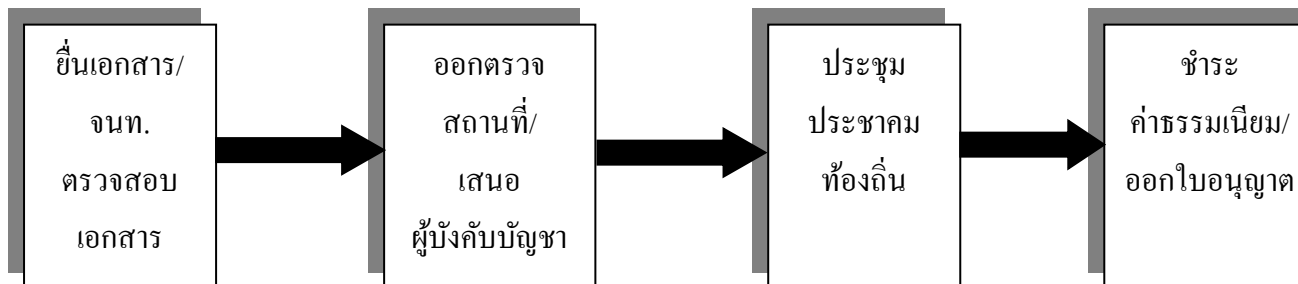
13. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 20 วัน

3) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



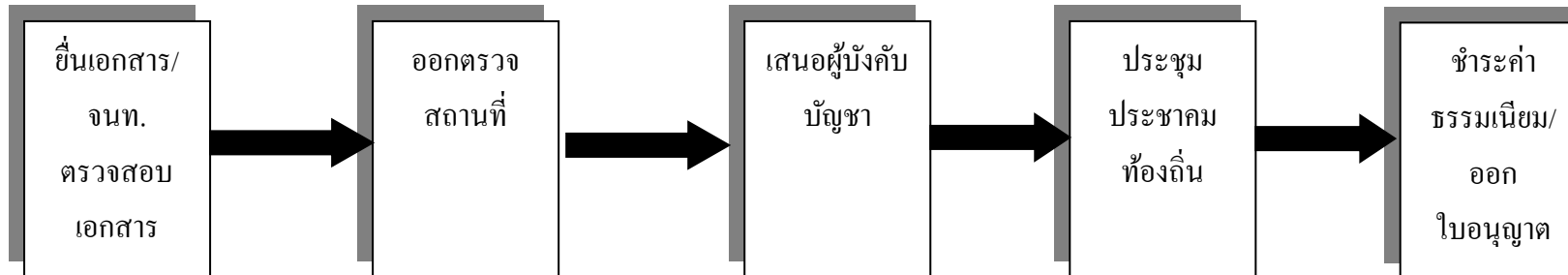
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 19 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายราเชนทร์ ฝั่งตะขบ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

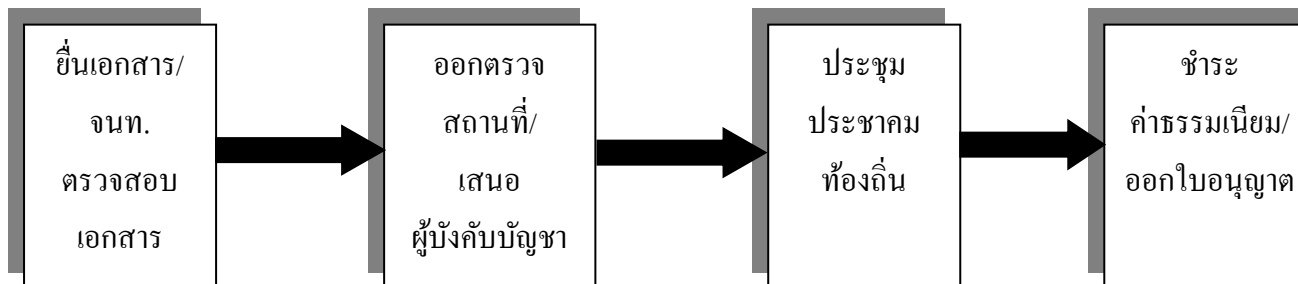
14. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน

4) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



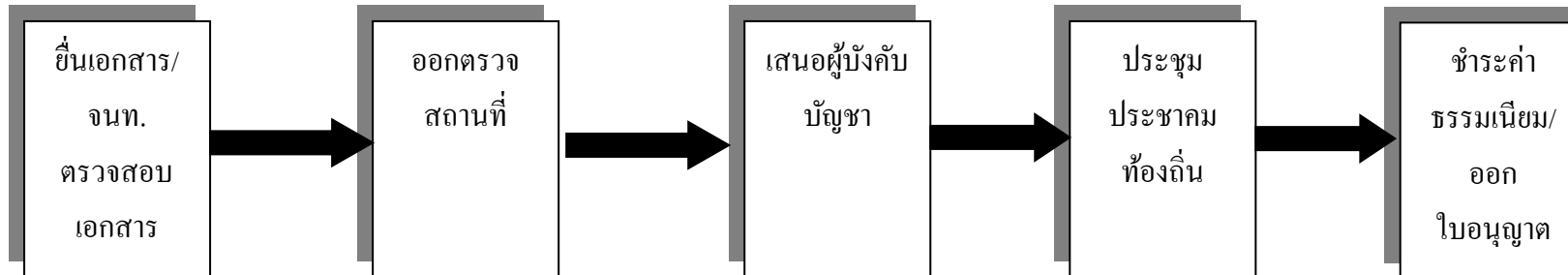
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 29 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายราเชนทร์ ฝั่งตะขบ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

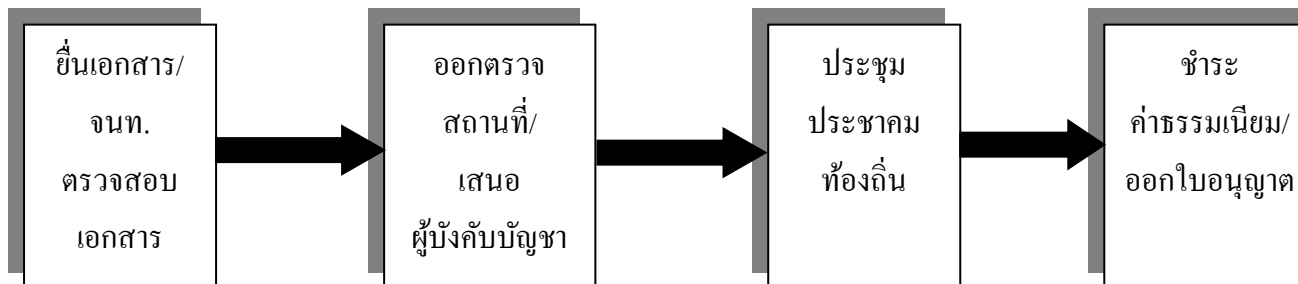
15. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน

5) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



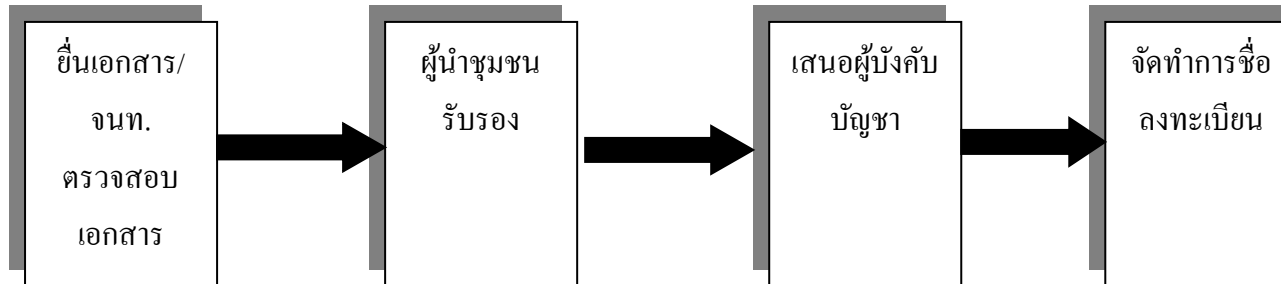
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 29 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายราเชนทร์ ฝั่งตะขบ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

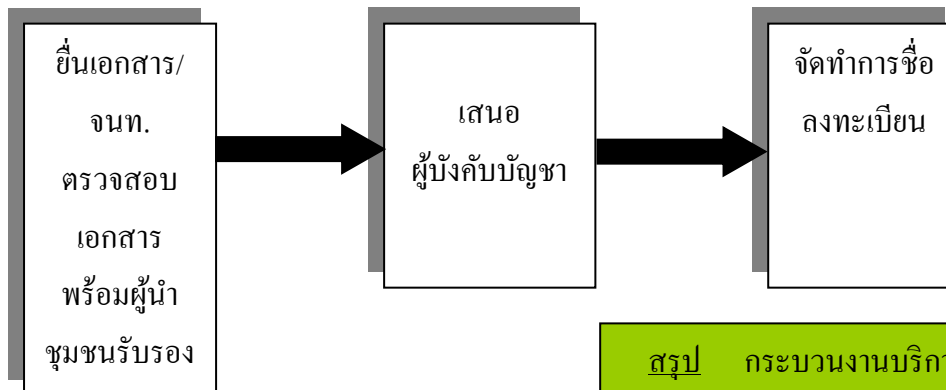
4. การลงทะเบียนเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

6) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



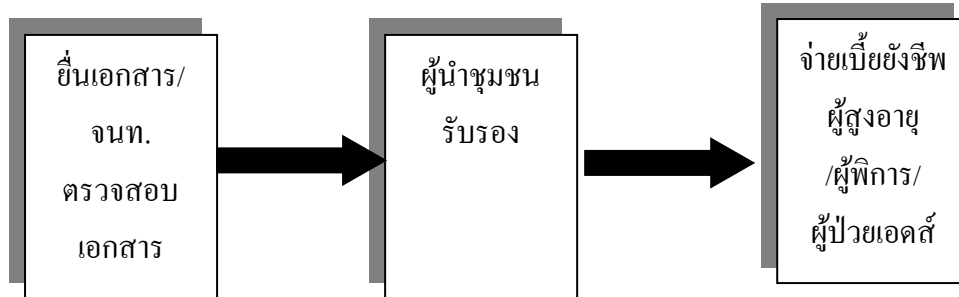
สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางจิราพร แสงลุน
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

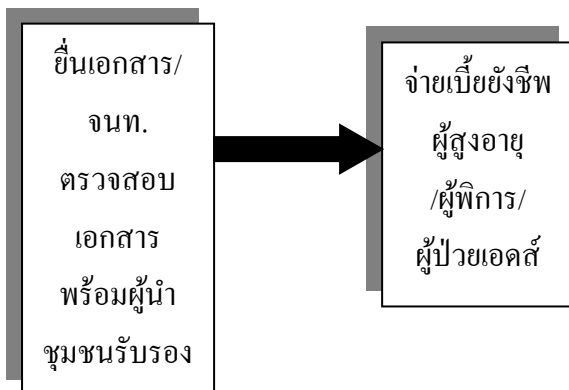
5. การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์

3) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที

7) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางจิราพร แสงลุน
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

