

# คู่มือการฟิกอบรมพู้ใช้งาน ระบบค<sup>ุ้</sup>นหาเส<sup>้</sup>นทางความก<sup>้</sup>าวหน<sup>้</sup>า



### โครงการศูนย<sup>์</sup>บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 2 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จัดทำโดย : กรมส่งเสธิมการปกครองท<sup>้</sup>องดิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท<sup>้</sup>องดิ่น



โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 2 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

# สารบัญ

กระบวนการทำงานของระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า	. 1
ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า	.2
การค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า	2



โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 2 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## กระบวนการทำงานของระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า





### ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า

#### การค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า

- 1. คลิกปุ่ม Menu
- 2. กดเลือกเมนูหลัก "ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า" จากแถบเมนูด้านบน

				1. คลิกเลือกเม	ų
		🍰 ยินดีต้อนรับ :	teller .	🚍 Menu 📔 🔎 เปลี่ยนรหัสผ่	าน 🕛 ออกจากระบบ
คุนย์บริการขั	อมูลบุคลากุรท้องถิ่นแห่งชาต	<mark>กิ</mark> อ <del>งกระสงร</del> ะกระกาศมอร์ชาย กินสุขุสไหญ			
🔇 ระบบคันหาเส้นทางความก้าวหน้า	-หน้าแรก		¢		• •
ค้นหาข้อมูล	<ul> <li>ระบบการบระเมนผลการบฏบดงาน</li> <li>ระบบการลา</li> </ul>	<ul> <li>ระบบคนหาเสนทางความกาวหน</li> <li>ระบบความผ่างานของข้าราช</li> </ul>	การ	<ul> <li>ระบบการบระเมนเฉอนชน</li> <li>ระบบการขอเครื่องราชอิง</li> </ul>	แงนเดอน 15ียาภรณ์
	- ระบบสลิปเงินเดือน	- 2 เสืออเมเมลออเพื่อ	หารงานบุ <del>คค</del> ลส่วนท้องถิ่น	- ระบบหนังสือวับรองเงินเด่	อนและบุคคล
3. เลือกเมนูย่อย	- ระบบบัตรประจำด้วข้าราชการ	- 2. เดยกเมนูทดกเพย	ทนาอัตโนมัติ	- ระบบข้อมูลพื้นฐาน	
		เขาสูระบบงาน			

 กดเลือกเมนูย่อย ค้นหาข้อมูล แล้วกดเลือกรายการ "ค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า" ระบบจะแสดง หน้าจอ FDP002 ดังรูป

บบคันหาเส้นทางความก้าวหน้า	< ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระบบด้นหาเส้นทางความก้าวหน้า	ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือ	น ระบบการลา	
าข้อมูล	ระบบดันหาเส้นทางความก้าวหน้า >>	ด้นหาเส้นทางความก้าวหน้า			FD
าเส้นทางความก้าวหน้า					
3. เลือกเมนูย่อย	ข้อมูลทั่วไป				
	and a state of the	termina and	Records.	Annual Market	
	Information of the Information o	1.11.11.1		and constants	
		er met offenset operation	- selected		
	de la de			Marrie and American	
		800 B	-	de courte adres	



โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 2 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4. ถ้าหากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารให้คลิกปุ่ม "ออกรายงาน"

ของานปอกางความกำาหน้า >> คัดหานปอกางความกำาหน้า	
kfelengal	
and the second second	Research Security States
Information contrasts	mana ballocomits
the second dependence of	- collected
monada monatoria	starts. Majorit offer specificity.
tonome des	statute division along
ไอมูลมาตรฐานกำหนดดำแหน่ง	
โกษณะงานที่ปฏิบัติ	
ระสมบัติเฉพาะสำหรับดำแหน่ง	
วามรู้ความสามารถ พักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับสาแหน่ง	
เส้นทางความก้าวหน้า ป	ประเภทบริหารท้องถิ่น (รองเด็กแต้ด)
	ປດັກ (ຈະກັບສູດ) ຈາດ (ຈະກັບສູດ) ກັກ (ຈະກັບສາດ) ອຢ (ຈະກັບສາດ) ເອັກ (ຈະກັບສົບສົບ)
คราะห์เส้นทางความก้าวหน้า	
เบชัณรุลค่าลังการเลื่อนระดับข่าราชการ	4. กตบุม ออกรายจาน
ลถ้างอิง	
เข้อมูลอ้างอึง	
(	



5. ระบบจากออกเอกสารมาเป็นไฟล์ PDF ให้ทำการ Save เก็บไว้

#### เส้นทางความก้าวหน้า

#### ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กำแหน <sup>่</sup> งประเภท	บริหาร
ชื่อสายงาน	บริหารงานท้องถิ่น
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่น
	ขนาดใหญ่ ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวาง
	แผน บริหารจัดการ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้บัญหา
	การบริหารงาน <sup>ข</sup> ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูง
	มากเบนพเคษ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติ
	หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### 1. ด้านแผนงาน

1.1. กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ความคาดหวังและเป้าหมาย ความสำเร็จของส่วนราชการต่างๆ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และวัฒนธรรม ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 1.2. บริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูล และการตรวจสอบงานเพื่อให้เกิดการจัดแผนพัฒนาพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
 1.3. วางแผนและเสนอการตราข้อบัญญัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในพื้นที่ซึ่งมีความซับซ้อน