



คู่มือการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า



โครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ 2
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

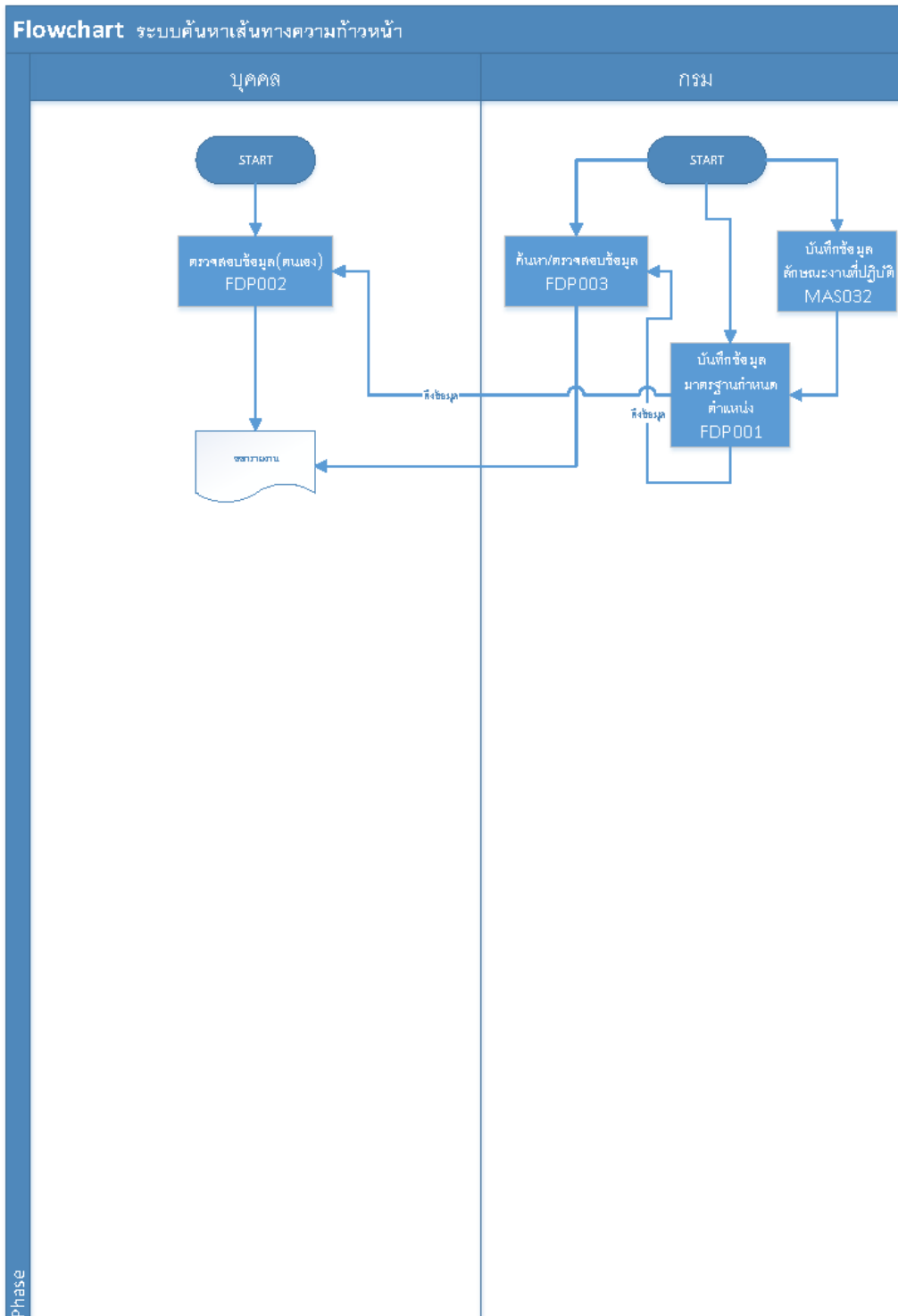
จัดทำโดย : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



สารบัญ

กระบวนการทำงานของระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า	1
ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า	2
การค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า	2

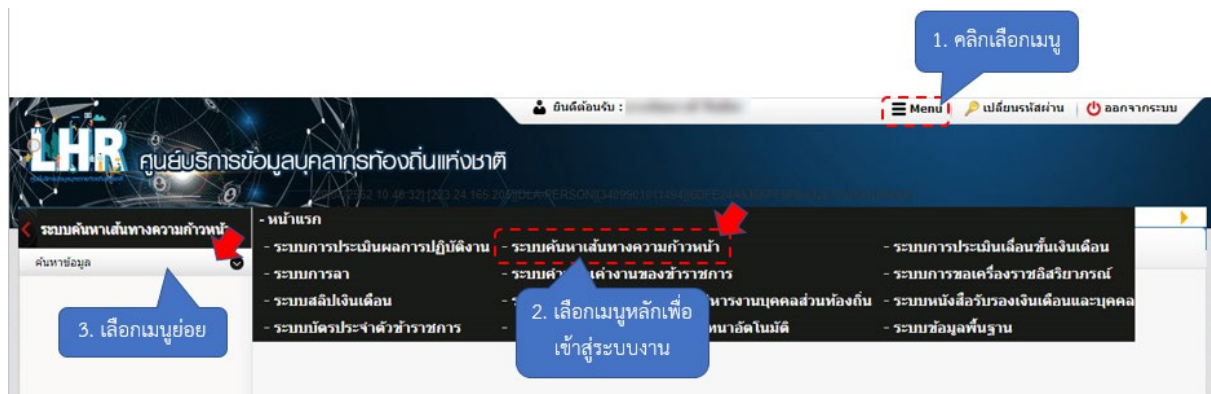
กระบวนการทำงานของระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า



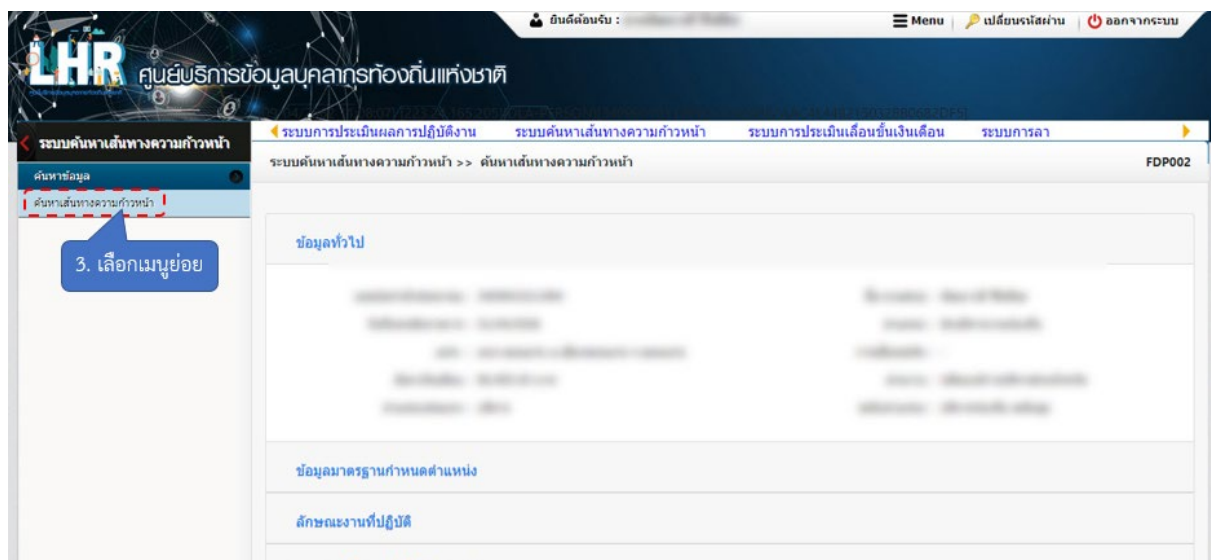
ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า

การค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า

1. คลิกปุ่ม Menu
2. กดเลือกเมนูหลัก “ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า” จากแถบเมนูด้านบน



3. กดเลือกเมนูย่อย ค้นหาข้อมูล แล้วกดเลือกรายการ “ค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า” ระบบจะแสดงหน้าจอ FDP002 ดังรูป



4. ถ้าหากต้องการพิมพ์เป็นเอกสารให้คลิกปุ่ม “ออกรายงาน”

ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า >> ค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า FDPO02

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง
--	--

ข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

เส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (จบป.ด/ป.ด)

```

                graph TD
                A[ป.ด (ระดับสูง)] --> B[รอง (ระดับสูง)]
                B --> C[ป.ด (ระดับกลาง)]
                C --> D[รอง (ระดับกลาง)]
                D --> E[ป.ด (ระดับต้น)]
                E --> F[รอง (ระดับต้น)]
            
```

ผลวิเคราะห์เส้นทางความก้าวหน้า

1. ไม่พบข้อมูลคำสั่งการเมื่อระดับข้าราชการ

ข้อมูลอ้างอิง

ไม่พบข้อมูลอ้างอิง

4. กดปุ่ม ออกรายงาน

ออกรายงาน

5. ระบบจากออกเอกสารมาเป็นไฟล์ PDF ให้ทำการ Save เก็บไว้

เส้นทางความก้าวหน้า

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ชื่อตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ
ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	บริหาร
ชื่อสายงาน	บริหารงานท้องถิ่น
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น ระดับสูง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดใหญ่ ที่มีลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก ส่งราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานสูง มากเป็นพิเศษ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านแผนงาน

- 1.1. กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ความคาดหวังและเป้าหมาย ความสำเร็จของส่วนราชการต่างๆ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และวัฒนธรรม ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.2. บริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลงาน การเปิดเผยข้อมูล และการตรวจสอบงานเพื่อให้เกิดการจัดแผนพัฒนาพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.3. วางแผนและเสนอการตราข้อบัญญัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในพื้นที่ซึ่งมีความซับซ้อน